令和５年度神奈川県高等学校総合文化祭専門部会行事への

高文連会長・事務局員の出席・参加について

高文連事務局

R5.9.6

専門部会

担当者（連絡責任者）　　　　　　　　　　　　　　　（学校名　　　　　　　　　　　）

 （電話番号 　　 ）

日程　　　月　　　日（　　） 行事名

会場

　（最寄り駅　　　　　　　　　）

　（最寄り駅からの交通手段、時間　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

挨拶の有無

　１．会長（副会長、理事長を含む）に挨拶を依頼したい

　２．挨拶は必要ない、あるいは挨拶の場面がない

　３．その他（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　※　１に○をした場合下記にご記入ください

　　挨拶の開始予定時間　　　　　　　　　　　　　（開会式・閉会式・他）

　　会場への到着希望時間　　　　　　　　　　　頃

◎日程等の都合がつかない場合は、会長ではなく副会長等が挨拶をする場合もありますのでご了承ください。誰が挨拶に伺うかは事前にご連絡します。

※　挨拶の必要がない場合も、会長もしくは高文連事務局が会場にお伺いします。

ご不都合がありましたらお答えください。

　　　１．いつでもよい

　　　２．　　月　　日　　時　　分　頃に来てもらいたい

　　　３．その他（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

◎行事が複数（予選、決勝なども含む）ある場合は、行事ごとに出してください。

◎原則として10月13日までに（間に合わない場合は決まり次第速やかに）ご提出ください。

◎メール（kanabun@art.email.ne.jp)またはFAX（045‐320‐1053）でご提出ください。

◎この書式は高文連ホームページよりダウンロードできます。